

関係各位 御担当者様

UNIT Logistics Japan 株式会社

D/O LESS 依頼のご案内

平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

D/OLESS のご依頼方法につきましては、下記を参考願います。

1. 必須書類：

- ① 弊社発行の A/N **D/OLESS 依頼明記必要**

※送付資料は PDF 形式のファイルにて添付して下さい

- ② 振込明細 **B/L NO.明記必要**

2. 送付方法：

- ① MAIL の場合は件名に「B/L NO.」および「D/OLESS 依頼」明記の上、

opr@unit-logistics.com 宛に必須書類を添付後ご送付ください。

- ② FAX の場合は必須書類を揃えて **03-6661-9729** までご送付ください。

<<注意点>>

※D/OLESS 作業は弊社着金後の作業になります。順番にご対応いたしますので、余裕をもってご手配いただくようお願い申し上げます。

※D/OLESS の処理状況は Naccs の荷渡可能表示を各自でご確認願います。

※メールでの D/OLESS 依頼を**優先**いたしますので是非ご活用ください。